

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ INSTYTUT MECHANIKI PRECYZYJNEJ

Dział Certyfikacji

01-796 Warszawa, ul. Duchnicka 3

tel. (22) 560-28-00; tel. (22) 663-43-24

CERTYFIKACJA WYROBÓW

Informator dla Klienta
NC - 01

Nr wydania	20
Data wydania	Styczeń 2022r.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Zabrania się wprowadzania zmian i powielania bez zgody Kierownika Działu Certyfikacji.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne	3
2. Rodzaje certyfikacji	4
2.1. Certyfikacja wyrobów w obszarze dobrowolnym	4
2.2. Certyfikacja wyrobów w obszarze obowiązkowym (regulowanym)	
3. Proces certyfikacji i nadzór nad certyfikatem	4
3.1. Informacja o procesie certyfikacji	4/5
3.2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu certyfikacji	5
3.3. Przebieg procesu certyfikacji	5/6
3.4. Przerwanie procesu certyfikacji	6
3.5. Zakończenie certyfikacji	6/7
3.7. Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu	7
3.8. Nadzór nad udzielonymi certyfikacjami. Ocena sposobu wykorzystywania certyfikatu	7/8
3.9. Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych	8
3.10. Zmiana statusu prawnego posiadacza	9
4. Skargi i odwołania	9
5. Bezstronność, poufność	10
6. Publikacje	10
7. Opłaty	10
Załącznik nr 1	11

1. Informacje ogólne

Niniejszy informator opisuje działalność i zasady postępowania Jednostki Certyfikującej w procesie certyfikacji wyrobów realizowanych na podstawie przepisów i aktów normatywnych wymienionych w Załączniku nr 1 do dokumentu NC -01.

Funkcjonujący w Jednostce Certyfikującej system jakości zapewnia bezstronność i rzetelność usług, gwarantuje klientom ochronę ich interesów oraz poufność informacji.

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechaniki Precyzyjnej posiada certyfikat akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji nr AC 041. Aktualny zakres akredytacji dostępny jest na stronie www.pca.gov.pl. Zadania Instytutu, jako Jednostki Certyfikującej Wyroby realizuje Dział Certyfikacji. Jednostka posiada system jakości oraz udokumentowaną politykę jakości i bezstronności, zgodną z odpowiednimi elementami normy PN-EN 17065:2013-03.

Przedmiotem działalności jest certyfikacja wyrobów.

Certyfikacja wyrobów prowadzona przez Jednostkę Certyfikującą jest w równym stopniu dostępna dla wszystkich wnioskujących. Procedury certyfikacyjne w jednakowy sposób są stosowane wobec wszystkich klientów.

Jednostka Certyfikująca prowadzi działalność w zakresie obowiązkowej i dobrowolnej certyfikacji wyrobów.

Działalność Działu Certyfikacji obejmuje prowadzenie certyfikacji wyrobów w obszarach:

- mechanicznych urządzeń zabezpieczających,
- wyrobów budowlanych,
- oraz innych wynikających z działalności statutowej Instytutu.

Certyfikacja wyrobów prowadzona jest w obszarach:

- **Obowiązkowym (regulowanym)**, w którym dokonuje się oceny stałości właściwości użytkowych w odniesieniu do zasadniczych charakterystyk dla deklarowanego przez producenta zamierzonego zastosowania wyrobu wg wymagań w obszarze regulowanym wynikających z przepisów prawnych, dokumentów normatywnych, krajowych specyfikacji technicznych oraz innych dokumentów odniesienia.
- **Dobrowolnym** (z wyjątkiem wyrobów objętych certyfikacją obowiązkową), w którym ocenia się zgodność wyrobów według wymagań zawartych w przepisach prawnych, normach, specyfikacjach technicznych oraz kryteriach technicznych. Zakres certyfikacji w obszarze dobrowolnym określa:
 - program certyfikacji wyrobów PC-01 w obszarze mechanicznych urządzeń zabezpieczających – bez pomieszczeń (certyfikacja i nadzór nad certyfikatami zgodności wyrobów) z wymaganiami polskich norm, Kryteriów Technicznych Instytutu oraz innych dokumentów odniesienia;
 - program certyfikacji wyrobów PC-02 w obszarze mechanicznych urządzeń zabezpieczających – pomieszczenia, certyfikacja zgodnie z wymaganiami polskich norm i Kryteriów Technicznych Instytutu, oraz innych dokumentów odniesienia;

- program certyfikacji wyrobów PC-03 w obszarze wyrobów budowlanych nie objętych certyfikacją obowiązkową (certyfikacja i nadzór nad certyfikatami zgodności wyrobów) zgodnie z wymaganiami polskich norm, krajowych specyfikacji technicznych oraz Kryteriów Technicznych Instytutu.

Programy udostępniane są na życzenie klienta.

2. Rodzaje certyfikacji

2.1. Certyfikacja wyrobów w obszarze dobrowolnym

Dział Certyfikacji prowadzi certyfikację wyrobów według:

Typu programu certyfikacji 1a wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01:

- prowadzona jest wyłącznie dla wyrobów jednostkowych (100% oceny),
- szczegółowe zasady postępowania ustalane są z klientem indywidualnie.
- szczegóły procesu certyfikacji podane są w następującym programie certyfikacji: PC-02 Mechaniczne Urządzenia Zabezpieczające – Pomieszczenia

Typu programu certyfikacji 3 wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01:

- badania typu,
- ocena warunków techniczno-organizacyjnych / zakładowej kontroli produkcji producenta (WTO/ZKP),
- nadzór w okresie ważności certyfikatu, obejmujący okresowe kontrole/inspekcje WTO/ZKP producenta.

Szczegóły procesu certyfikacji podane są w następujących programach certyfikacji:

- PC-01 Mechaniczne Urządzenia Zabezpieczające (bez pomieszczeń)
- PC-03 Wyroby budowlane (obszar dobrowolny)

2.2. Certyfikacja wyrobów w obszarze obowiązkowym (regulowanym):

- Prowadzona jest w systemie krajowym (certyfikacja stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych (dla grupy wyrobów 2)) w obszarze zgodnym z aktualnym zakresem akredytacji Jednostki Certyfikującej.

3. Proces certyfikacji i nadzór nad certyfikatem

3.1. Informacja o procesie certyfikacji

Klient, zainteresowany procesem certyfikacji wyrobów może pobrać dokumenty ze strony internetowej Łukasiewicz - IMP, dostępne w zakładce CERTYFIKACJA, lub pobrać osobiście w Sekretariacie Działu Certyfikacji mieszczącym się pod adresem ul. Duchnicka 3, 01-796 Warszawa, budynek główny, **pok. 81** II piętro.

Niezbędne informacje dotyczące rozpoczęcia procesu oceny zgodności wyrobu klient może również uzyskać poprzez kontakt z personelem Działu Certyfikacji: [tel. +48 22 560 28 00, 560 24 68, 560 24 63, 560 26 06) lub drogą elektroniczną.

Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem certyfikatu otrzymuje informacje dotyczące:

- dokumentacji technicznej wymaganej przy złożeniu wniosku, niezbędnej do przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- opłat związanych z procesem certyfikacji i nadzorem,
- podstawowych elementów procedury certyfikacji prowadzonej w Dziale Certyfikacji,
- zakresu badań wyrobu, których wyniki niezbędne będą do przedłożenia w procesie

certyfikacji,

- laboratoriów badawczych spełniających wymagania dotyczące wykonywania badań dla poszczególnych wyrobów,

Lista podwykonawców jest dostępna do wglądu w Sekretariacie Działu Certyfikacji.

Klient otrzymuje lub pobiera ze strony internetowej:

- Dokument nr NC-01 „Certyfikacja wyrobów. Informator dla Klienta”.
- Wniosek o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu – formularz 1-ID.
- Załącznik nr 1 do formularza Wniosku (Wykaz wyrobów zgłoszonych do certyfikacji)

Klient zostaje poinformowany o braku możliwości przeprowadzenia przez Dział Certyfikacji procesu certyfikacji w przypadku, gdy:

- zakres akredytacji Działu nie obejmuje obszaru certyfikacji, o który występuje klient,
- nie istnieje dokument odniesienia, który może stanowić podstawę certyfikacji,
- inne przyczyny fundamentalne lub wskazane.

3.2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu certyfikacji

Klient starający się o wydanie certyfikatu przekazuje do Działu wypełniony formularz Wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji wraz z załącznikami, takimi jak: dane identyfikacyjne Wnioskującego;

- wnioskowany zakres certyfikacji;
- dokumenty, umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu (dokumentacja techniczna, katalogi, schematy, opisy itp.);
- informacje na temat stosowanego systemu zarządzania jakością;
- klient może przekazać również raport(-y) z wymaganych badań, jeżeli badania zostały wykonane przed rozpoczęciem procesu certyfikacji w laboratorium akredytowanym;
- przywołanie dokumentów normatywnych lub wskazanego dokumentu odniesienia;
- aktualne dokumenty rejestrowe

3.3. Przebieg procesu certyfikacji

Wypełniony przez Wnioskującego wniosek podlega weryfikacji pod kątem poprawności i kompletności załączonej dokumentacji w aspekcie wymagań formalnych oraz pod kątem możliwości przeprowadzenia procesu certyfikacji, w odniesieniu do zakresu akredytacji. Po pozytywnej ocenie, wniosek zostaje zarejestrowany. Data przyjęcia wniosku do realizacji jest równoznaczna z rozpoczęciem procesu certyfikacji. Po rozpoczęciu procesu, klientowi przekazywane jest „Potwierdzenie/Umowa finansowa”. Po akceptacji i podpisaniu przez klienta powyższej umowy, w zależności od rodzaju procesu przeprowadza się: inspekcję zakładowej kontroli produkcji lub kontrolę warunków techniczno-organizacyjnych zakładu produkcyjnego. Równolegle może być realizowany program wymaganych badań. Dział Certyfikacji dokonuje oceny w odniesieniu do wymagań objętych zakresem certyfikacji i innych wymagań określonych w programie certyfikacji. W dalszej kolejności dokonywany jest przegląd i weryfikacja wszystkich informacji oraz wyników dotyczących oceny (sprawozdania z badań, raporty z inspekcji ZKP/kontroli WTO, informacje o działaniach korygujących itp.). Po dokonaniu oceny informacji zebranych w procesie certyfikacji oraz przeglądu zebranego materiału, następuje podjęcie decyzji o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu. Decyzję podejmuje Kierownik Działu.

W uzasadnionych przypadkach decyzja może być podjęta na podstawie orzeczenia Komitetu Technicznego w skład, którego wchodzi niezależni eksperci powołani przez Dyrektora Instytutu.

Jednostka Certyfikująca może odmówić przyjęcia Wniosku lub utrzymania umowy z klientem o wydanie certyfikatu/ów i sprawowaniu nadzoru nad wydanymi certyfikatami, w przypadku gdy istnieją przyczyny, fundamentalne lub wskazane, takie jak: uczestnictwo klienta w działaniach nielegalnych, uprzednie i powtarzające się niezgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi/dotyczącymi wyrobu (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17065 pkt.4.4.3).

Decyzja o odmowie udzielenia certyfikacji wraz z uzasadnieniem przekazywana jest Wnioskodawcy w sposób udokumentowany.

W przypadku pozytywnej decyzji, sporządzana jest Umowa o wydanie i sprawowanie nadzoru nad wydanym certyfikatem, po jej podpisaniu i po uregulowaniu należności za przeprowadzony proces certyfikacji, klientowi przekazany(-e) zostaje (-ą) certyfikat (-y). Z chwilą otrzymania certyfikatu (-ów), Posiadaczowi przysługuje prawo posługiwania się przyznanym certyfikatem oraz podawania tego faktu do publicznej wiadomości.

Dział Certyfikacji przeprowadza proces certyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty dostarczenia przez klienta kompletnej dokumentacji, potrzebnej do przeprowadzenia procesu certyfikacji. Jeżeli w trakcie procesu okaże się, że konieczne jest uzupełnienie dokumentacji i/lub wykonanie dodatkowych działań ze strony klienta w celu usunięcia niezgodności, okres ten przedłuża się o czas, w którym klient dokona niezbędnych uzupełnień i/lub usunięcia niezgodności oraz powiadomi Dział Certyfikacji o ich wykonaniu.

3.4 Przerwanie procesu certyfikacji

Przerwanie procesu certyfikacji wyrobu, który został zarejestrowany może nastąpić, jeżeli wnioskodawca:

- nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec Łukasiewicz-IMP,
- nie dostarczył dokumentów i informacji i/lub nie wykonał działań wymaganych przez Dział Certyfikacji we wskazanym terminie,
- nie wyraził zgody na przeprowadzenie kontroli/inspekcji w terminie zaproponowanym przez Dział Certyfikacji,
- nie podjął działań korygujących
- zrezygnował z procesu certyfikacji,

Dokumentacja zarejestrowanego procesu certyfikacji, który został przerwany, nie jest zwracana Wnioskodawcy.

Ponowne przeprowadzenie przerwanych procesu certyfikacji możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie przez Wnioskodawcę nowego wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu, wraz z wymaganymi aktualnymi załącznikami. Proces prowadzony będzie w trybie właściwym dla danego typu certyfikacji.

3.5 Zakończenie certyfikacji

Decyzje w sprawach zakończenia certyfikacji podejmuje Kierownik.

Zakończenie certyfikacji następuje w przypadku :

- zaprzestania produkcji wyrobów objętych zakresem certyfikacji,
- zakończenia działalności podmiotu, z którym została podpisana Umowa,

- upłynięcia terminu ważności certyfikatu,
- utraty mocy prawnej obowiązującego dokumentu odniesienia,

W przypadku utraty ważności przez krajową specyfikację techniczną w okresie ważności udzielonej certyfikacji, Jednostka we współpracy z wnioskodawcą/klientem będzie podejmowała stosowne działania w zależności od zapisów zawartych w/w dokumencie. Działania te mogą powodować zmiany w udzielonej certyfikacji.

3.7 Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu

Prawa i zobowiązania oraz wymagania, których spełnienie warunkuje posługiwanie się certyfikatem jednoznacznie określa „Umowa o wydanie certyfikatu i sprawowaniu nadzoru nad wydanym certyfikatem”. Umowa precyzuje również ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru, w tym zasady wzajemnego informowania o zaistniałych zmianach istotnych dla obu stron.

W okresie nadzorowania posiadacz certyfikatu może wystąpić o przedłużenie ważności certyfikatu lub rozszerzenie/ograniczenie jego zakresu.

Posiadacz certyfikatu ma prawo składania odwołań od decyzji Jednostki Certyfikującej i skarg w okresie ważności certyfikatu oraz w uzasadnionych przypadkach po zakończeniu certyfikacji.

Za spełnienie wymagań certyfikacji odpowiada zarówno producent, jak i posiadacz certyfikatu.

Certyfikacja nie zwalnia posiadacza certyfikatu z odpowiedzialności za wyrób i nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą.

Sprawy sporne będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu.

3.8 Nadzór nad wydanymi certyfikatami. Ocena sposobu wykorzystywania certyfikatu

Jednostka Certyfikująca sprawuje nadzór nad udzielonym certyfikatem(-ami) w czasie trwania ważności certyfikacji, zgodnie z zawartą umową.

Program nadzoru realizowany jest w zależności od rodzaju certyfikacji i postanowień dokumentów odniesienia.

W procesie nadzoru nad aktywnym (-i) certyfikatem (-ami), jeśli zajdą uzasadnione okoliczności, mogą być podejmowane decyzje dotyczące:

- utrzymania udzielonej certyfikacji,
- zawieszenia certyfikacji,
- cofnięcia certyfikacji,
- ograniczenia zakresu certyfikacji,
- rozszerzenia zakresu certyfikacji,
- dokonania zmiany w wydanym aktywnym certyfikacie,
- przedłużenia ważności certyfikacji,
- wznowienia certyfikacji po zawieszeniu,
- zakończenia certyfikacji.

Informacja dotycząca certyfikatów cofniętych i zawieszonych umieszczana jest na stronie internetowej Działu Certyfikacji. Klient może wnioskować o rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji, przedłużenie ważności lub zakończenie certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją poprzez:

- ocenę zakładowej kontroli produkcji (ZKP) lub kontrolę warunków organizacyjno technicznych (WTO),
- ocenę sposobu wykorzystania certyfikatu – monitorowanie stron internetowych, reklam, publikacji, etc.,
- nadzorowanie dokumentów odniesienia z punktu widzenia ich aktualności,
- sprawdzenie posługiwania się certyfikatem w materiałach reklamowych i promocyjnych,
- analizę reklamacji zgłaszanych klientowi i/lub wpływających do Działu oraz zapisów z działań korygujących podjętych przez klienta,
- ocenę skuteczności działań, podejmowanych przez klienta w związku z reklamacjami
- sprawdzenie znakowania wyrobów

Kierownik Działu Certyfikacji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej inspekcji ZKP lub kontroli WTO, a także dodatkowych badań kontrolnych wyrobu, w przypadku:

- naruszenia przez Posiadacza Certyfikatu warunków Umowy dotyczącej nadzoru nad certyfikatem(-ami),
- wpłynięcia do Działu Certyfikacji skargi, dotyczącej wyrobu objętego certyfikatem(-ami),
- otrzymania informacji z handlu i/lub od nabywców certyfikowanych wyrobów o niespełnieniu przez posiadacza certyfikatu(-ów) wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu(-ów),
- w przypadku istotnej zmiany warunków produkcji,

oraz na podstawie analizy raportu z inspekcji ZKP lub kontroli WTO, wskazującej na konieczności potwierdzenia realizacji działań korygujących w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami.

Jednostka certyfikująca sprawuje nadzór w zakresie prawidłowego wykorzystania certyfikatu oraz znaku identyfikacyjnego Instytutu, znaku certyfikatu. Nadzór ten jest realizowany poprzez:

- analizę strony internetowej Klienta/Organizacji lub innych środków przekazu
- analizę materiałów reklamowych, (jeżeli zostały opracowane),
- sprawdzenie oznakowania wyrobu.

3.9. Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych

Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych mogą wynikać:

- ze zmiany stosowanego systemu certyfikacji;
- ze zmian w dokumentach odniesienia dotyczących wyrobu;
- ze zmian w przepisach prawnych.

Techniczne dokumenty odniesienia tj. normy, specyfikacje techniczne, kryteria techniczne mogą podlegać aktualizacji, zmianom, wprowadzeniom poprawek lub uzupełnień.

W przypadku zmian dokumentów, będących podstawą certyfikacji (mających wpływ na klienta), Dział Certyfikacji określa termin wprowadzenia zmian oraz warunki sprawdzenia wprowadzonych zmian.

Klienci są informowani o tych zmianach. Informacje o zmianach mogą być również publikowane przez Dział Certyfikacji na stronie internetowej IMP poprzez stosowne

komunikaty. Informacja ta obejmuje zakres zmian i sposób ich wprowadzania. Jednostka niezwłocznie powiadamia również o ewentualnych, niezbędnych działaniach, takich jak np. wydanie nowych dokumentów certyfikacyjnych.

Po wykonaniu przez Klienta działań wynikających z konieczności dostosowania się do zmienionych wymagań, Jednostka Certyfikująca zweryfikuje ich wdrożenie i może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań wyrobu i/lub decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej inspekcji ZKP/kontroli WTO albo decyzję o zawieszeniu certyfikatu, i/lub wydłużeniu czasu na dokonanie przez Klienta zmian, prowadzących do spełnienia wymagań przez wyrób.

Na wniosek posiadaczy certyfikatów Dział Certyfikacji dokonuje zmiany zakresu i/lub aktualizacji zapisów na certyfikatach w przedmiocie jw.

Aktualizacja związana jest z zakresem zmian występujących pomiędzy dotychczasowym i nowym brzmieniem postanowień norm, specyfikacji technicznych, kryteriów technicznych.

3. 10. Zmiana statusu prawnego posiadacza

W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu, Dział Certyfikacji ustala zasady przeniesienia praw do certyfikatu oraz dokumenty niezbędne do przeniesienia praw własności. Dokonywana jest analiza dokumentacji stwierdzająca czy ww. zmiana może mieć wpływ, na jakość i powtarzalność produkcji wyrobu.

4. Skargi i odwołania

Wnioskodawcy/Posiadaczowi certyfikatu lub innym stronom (np. użytkownikom) przysługuje prawo złożenia skargi lub odwołania.

Klient może złożyć skargę dotyczącą sposobu postępowania Jednostki Certyfikującej na poszczególnych etapach procesu certyfikacji i/lub nadzoru nad certyfikatem. Skargi powinny być składane na piśmie do Kierownika Działu Certyfikacji Łukasiewicz -IMP. Po zarejestrowaniu skargi Instytut zawiadamia składającego skargę o jej przyjęciu. Skargi dotyczące Działu Certyfikacji powinny być rozpatrywane w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia skargi.

Odwołania od decyzji Kierownika Działu powinny być składane na piśmie do Dyrektora Instytutu w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

Do odwołania lub skargi powinno być dołączone uzasadnienie i dokumenty potwierdzające słuszność złożenia odwołania lub skargi.

Odwołania

Dyrektor Instytutu zapoznaje się z odwołaniem Klienta oraz pełną dokumentacją, dotyczącą rozpatrywanej sprawy, przekazaną przez Dział i przeprowadza analizę zasadności tego odwołania. Dyrektor Instytutu może rozpatrywać również wyjaśnienia Działu w powyższej sprawie.

Dyrektor Instytutu informuje składającego odwołanie o zakończeniu wymienionego postępowania.

Skargi dotyczące Klientów Działu

Skargi powinny być składane do Działu na piśmie. Dział analizuje skargę oraz związaną z nią dokumentację oraz ustala określony sposób postępowania związanego ze skargą.

5. Bezstronność, poufność

Jednostka Certyfikująca Łukasiewicz-IMP deklaruje zachowanie poufności i bezstronności prowadzonych procesów certyfikacji, jest niezależną jednostką gwarantującą bezstronność i wiarygodność prowadzonej działalności certyfikacyjnej. Nie prowadzi działalności projektowej lub produkcyjnej i sprzedaży wyrobów będących przedmiotem certyfikacji, jak również nie udziela konsultacji w w/w zakresach. W przypadku domniemania naruszenia bezstronności w działalności Jednostki Certyfikującej Klient może zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora Instytutu, który nakaże podjęcie stosownych działań. W przypadku nie zaakceptowania przez Klienta decyzji Dyrektora Instytutu, może On zwrócić się z żądaniem przekazania sprawy do rozpatrzenia przez Radę Zarządzającą ds. Certyfikacji, która jest mechanizmem chroniącym bezstronność Jednostki Certyfikującej.

Dział Certyfikacji zapewnia poufność wszelkich informacji wykorzystanych w procesie certyfikacji i nadzoru przez personel biorący udział w procesie certyfikacji.

Personel Działu Certyfikacji jest zobowiązany do zachowania poufności informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji procesu certyfikacji (z wyjątkiem dochowania tajemnicy wobec właściwych organów państwowych). Prawa własności podlegają ochronie.

Jeśli prawo wymaga ujawnienia jakichkolwiek informacji, wnioskodawca jest powiadamiany o treści ujawnionej informacji w zakresie dopuszczonym przez odpowiednie dokumenty normatywne (np. PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03) lub państwowe przepisy prawne.

Zobowiązania do przestrzegania zasad konkurencji i poufności zawarte są w deklaracji, którą pracownik jednostki potwierdza własnoręcznym podpisem

6. Publikacje

Dział publikuje na stronie internetowej Łukasiewicz-IMP (tc.imp.edu.pl):

- Informacje na temat Działu Certyfikacji - komunikaty
- Deklarację Dyrektora Instytutu;
- Informator dla klienta (NC-01);
- Wniosek o przeprowadzenie certyfikacji wraz z załącznikiem;
- Wykaz zawieszonych i cofniętych certyfikatów;
- Zakres akredytacji Jednostki Certyfikującej.

Jednostka Certyfikująca prowadzi rejestr wydanych certyfikatów.

Potwierdzenie ważności aktywnego certyfikatu można uzyskać poprzez sprawdzenie przy użyciu wyszukiwarki, dostępnej na stronie internetowej instytutu www.imp.edu.pl, w zakładce CERTYFIKACJA lub telefonicznie (kontakt z Działem Certyfikacji).

7. Opłaty

Koszty certyfikacji uzgadniane są z klientem i przekazywane do zaakceptowania. Po akceptacji przez klienta przedstawionej oferty zostaje podpisana potwierdzenie/umowa finansowa. Po zakończeniu, z wynikiem pozytywnym, poszczególnych etapów procesu certyfikacji, zostaje podpisana umowa o wydanie certyfikatu i sprawowaniu nadzoru nad wydanym certyfikatem. Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez Łukasiewicz-IMP. Wniesienie opłat jest jednym z warunków wydania i utrzymania certyfikatu.

Koszty związane z nadzorem nad certyfikatem w okresie ważności certyfikatu obejmują: koszty oceny WTO lub ZKP, delegacji służbowych, w tym koszty podróży i zakwaterowania związanych z oceną WTO lub ZKP w ramach nadzoru.

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez Łukasiewicz-IMP.

Koniec

Akty normatywne i przepisy prawne dotyczące procesów certyfikacji

Zasady prowadzenia przez Dział Certyfikacji Łukasiewicz-IMP procesów certyfikacji wyrobów i nadzoru nad wydanymi certyfikatami stawianych w dokumentach odniesienia wynikają z następujących przepisów prawnych:

- a) PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03 Ocena zgodności Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy, i usługi;
- b) PN-ISO/IEC 17030: 2009 Ocena zgodności. Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej;
- c) PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01 - Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów;
- d) PKN-ISO/IEC17000: 2006 - Ocena zgodności -- Terminologia i zasady ogólne;
- e) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2017 poz. 1226.),
- f) Ustawa z dnia 15 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o systemie oceny zgodności oraz zmianie niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1834 z późn. zm.);
- g) Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U Nr 169 z dnia 11.10.2002r., poz.1386 z późn. zm.);
- h) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o normalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz.1483);
- i) Ustawa z dnia 14 maja 2014 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 542, Dz.U. z 2015 r. poz. 1165);
- j) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. U. poz. 1966 z 6 grudnia 2016r.); w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym;
- k) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, póź. 414 z 1994 r.) z późn. zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 352.);
- l) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r.- o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw¹(Dz. U. z 2015 r., poz. 443.);
- m) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG wraz z rozporządzeniami delegowanymi;
- n) DA-01 Opis systemu akredytacji;
- o) DACW-01 Akredytacja Jednostek Certyfikujących Wyroby. Wymagania Szczegółowe.