



**INSTYTUT MECHANIKI PRECYZYJNEJ**  
**Zakład Certyfikacji**

01-796 Warszawa, ul. Duchnicka 3

tel. (22) 560-28-00; tel. (22) 663-43-24

**CERTYFIKACJA**  
**WYROBÓW**

Informator dla Klienta  
**NC - 01**

<b>Nr wydania</b>	<b>16</b>
<b>Data wydania</b>	<b>luty 2019 r.</b>

*Wszystkie prawa zastrzeżone. Zabrania się wprowadzania zmian i powielania bez zgody Kierownika Zakładu Certyfikacji.*

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne	3
2. Rodzaje certyfikacji	4
2.1. Certyfikacja wyrobów w obszarze dobrowolnym	4
2.2. Certyfikacja wyrobów w obszarze obowiązkowym (regulowanym)	
3. Proces certyfikacji i nadzór nad certyfikatem	4
3.1. Informacja o procesie certyfikacji	4/5
3.2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu certyfikacji	5
3.3. Przebieg procesu certyfikacji	5/6
3.4. Przerwanie procesu certyfikacji	6
3.5. Zakończenie certyfikacji	6/7
3.7. Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu	7
3.8. Nadzór nad udzielonymi certyfikacjami. Ocena sposobu wykorzystywania certyfikatu	7/8
3.9. Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych	8
3.10. Zmiana statusu prawnego posiadacza	9
4. Skargi i odwołania	9
5. Bezstronność, poufność	10
6. Publikacje	10
7. Opłaty	10
Załącznik nr 1	11

## 1. Informacje ogólne

Niniejszy informator opisuje działalność i zasady postępowania Jednostki Certyfikującej w procesie certyfikacji wyrobów realizowanych na podstawie przepisów i aktów normatywnych wymienionych w Załączniku nr 1 do dokumentu NC -01.

Funkcjonujący w Jednostce Certyfikującej system jakości zapewnia bezstronność i rzetelność usług, gwarantuje klientom ochronę ich interesów oraz poufność informacji.

Instytut Mechaniki Precyzyjnej posiada certyfikat akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji nr AC 041. Aktualny zakres akredytacji dostępny jest na stronie [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl). Zadania Instytutu Mechaniki Precyzyjnej, jako Jednostki Certyfikującej Wyroby realizuje Zakład Certyfikacji. Jednostka posiada system jakości oraz udokumentowaną politykę jakości i bezstronności, zgodną z odpowiednimi elementami normy PN-EN 17065:2013-03.

Przedmiotem działalności jest certyfikacja wyrobów.

Certyfikacja wyrobów prowadzona przez Jednostkę Certyfikującą jest w równym stopniu dostępna dla wszystkich wnioskujących. Procedury certyfikacyjne w jednakowy sposób są stosowane wobec wszystkich klientów.

Jednostka Certyfikująca prowadzi działalność w zakresie obowiązkowej i dobrowolnej certyfikacji wyrobów.

Działalność Zakładu Certyfikacji obejmuje prowadzenie certyfikacji wyrobów w obszarach:

- mechanicznych urządzeń zabezpieczających,
- wyrobów budowlanych,
- oraz innych wynikających z działalności statutowej Instytutu.

### **Certyfikacja wyrobów prowadzona jest w obszarach:**

- **Obowiązkowym (regulowanym)**, w którym dokonuje się oceny stałości właściwości użytkowych w odniesieniu do zasadniczych charakterystyk dla deklarowanego przez producenta zamierzonego zastosowania wyrobu wg wymagań w obszarze regulowanym wynikających z przepisów prawnych, dokumentów normatywnych, krajowych specyfikacji technicznych oraz innych dokumentów odniesienia.
- **Dobrowolnym** (z wyjątkiem wyrobów objętych certyfikacją obowiązkową), w którym ocenia się zgodność wyrobów według wymagań zawartych w przepisach prawnych, normach, specyfikacjach technicznych oraz kryteriach technicznych. Zakres certyfikacji w obszarze dobrowolnym określa:
  - program certyfikacji wyrobów PC-01 w obszarze mechanicznych urządzeń zabezpieczających – bez pomieszczeń (certyfikacja i nadzór nad certyfikatami zgodności wyrobów) z wymaganiami polskich norm, Kryteriów Technicznych IMP oraz innych dokumentów odniesienia;
  - program certyfikacji wyrobów PC-02 w obszarze mechanicznych urządzeń zabezpieczających – pomieszczenia, certyfikacja zgodnie z wymaganiami polskich norm i Kryteriów Technicznych IMP, oraz innych dokumentów odniesienia;
  - program certyfikacji wyrobów PC-03 w obszarze wyrobów budowlanych nie objętych certyfikacją obowiązkową (certyfikacja i nadzór nad certyfikatami zgodności wyrobów) zgodnie z wymaganiami polskich norm, krajowych specyfikacji technicznych oraz Kryteriów Technicznych IMP

*Programy udostępniane są na życzenie klienta.*

## **2. Rodzaje certyfikacji**

### **2.1. Certyfikacja wyrobów w obszarze dobrowolnym**

Zakład Certyfikacji prowadzi certyfikację wyrobów według:

#### **Typu programu certyfikacji 1a wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01:**

- prowadzona jest wyłącznie dla wyrobów jednostkowych (100% oceny),
- szczegółowe zasady postępowania ustalane są z klientem indywidualnie.
- szczegóły procesu certyfikacji podane są w następującym programie certyfikacji:  
PC-02 Mechaniczne Urządzenia Zabezpieczające – Pomieszczenia

#### **Typu programu certyfikacji 3 wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01:**

- badania typu,
- ocena warunków techniczno-organizacyjnych / zakładowej kontroli produkcji producenta (WTO/ZKP),
- nadzór w okresie ważności certyfikatu, obejmujący okresowe kontrole/inspekcje WTO/ZKP producenta.

Szczegóły procesu certyfikacji podane są w następujących programach certyfikacji:

- PC-01 Mechaniczne Urządzenia Zabezpieczające (bez pomieszczeń)
- PC-03 Wyroby budowlane (obszar dobrowolny)

### **2.2. Certyfikacja wyrobów w obszarze obowiązkowym (regulowanym)**

prowadzona jest w ramach wyrobów objętych Decyzją KE 99/93/WE w obszarze zgodnym z aktualnym zakresem akredytacji Jednostki Certyfikującej.

## **3. Proces certyfikacji i nadzór nad certyfikatem**

### **3.1. Informacja o procesie certyfikacji**

Klient, zainteresowany procesem certyfikacji wyrobów może pobrać dokumenty ze strony internetowej IMP, dostępne w zakładce CERTYFIKACJA, lub pobrać osobiście w Sekretariacie Zakładu Certyfikacji mieszczącym się pod adresem ul. Duchnicka 3, 01-796 Warszawa, budynek główny, **pok. 81** II piętro.

Niezbędne informacje dotyczące rozpoczęcia procesu oceny zgodności wyrobu klient może również uzyskać poprzez kontakt z personelem Zakładu Certyfikacji: [tel. +48 22 560 28 00, 560 24 68, 560 24 63, 560 26 06) lub drogą elektroniczną.

Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem certyfikatu otrzymuje informacje dotyczące:

- dokumentacji technicznej wymaganej przy złożeniu wniosku, niezbędnej do przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- opłat związanych z procesem certyfikacji i nadzorem,
- podstawowych elementów procedury certyfikacji prowadzonej w Zakładzie Certyfikacji,
- zakresu badań wyrobu, których wyniki niezbędne będą do przedłożenia w procesie certyfikacji,
- laboratoriów badawczych spełniających wymagania dotyczące wykonywania badań dla poszczególnych wyrobów,

*Lista podwykonawców jest dostępna do wglądu w Sekretariacie Zakładu Certyfikacji.*

Klient otrzymuje lub pobiera ze strony internetowej:

- Dokument nr NC-01 „Certyfikacja wyrobów. Informator dla Klienta”.
- Wniosek o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu – formularz 1-ID.
- Załącznik nr 1 do formularza Wniosku (Wykaz wyrobów zgłoszonych do certyfikacji)

Klient zostaje poinformowany o braku możliwości przeprowadzenia przez Zakład Certyfikacji procesu certyfikacji w przypadku, gdy:

- zakres akredytacji Zakładu nie obejmuje obszaru certyfikacji, o który występuje klient,
- nie istnieje dokument odniesienia, który może stanowić podstawę certyfikacji,
- inne przyczyny fundamentalne lub wskazane.

### **3.2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu certyfikacji**

Klient starający się o wydanie certyfikatu przekazuje do Zakładu wypełniony formularz Wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji wraz z załącznikami, takimi jak: dane identyfikacyjne Wnioskującego;

- wnioskowany zakres certyfikacji;
- dokumenty, umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu (dokumentacja techniczna, katalogi, schematy, opisy itp.);
- informacje na temat stosowanego systemu zarządzania jakością;
- klient może przekazać również raport(-y) z wymaganych badań, jeżeli badania zostały wykonane przed rozpoczęciem procesu certyfikacji w laboratorium akredytowanym;
- przywołanie dokumentów normatywnych lub wskazanego dokumentu odniesienia;
- aktualne dokumenty rejestrowe

### **3.3. Przebieg procesu certyfikacji**

Wypełniony przez Wnioskującego wniosek podlega weryfikacji pod kątem poprawności i kompletności załączonej dokumentacji w aspekcie wymagań formalnych oraz pod kątem możliwości przeprowadzenia procesu certyfikacji, w odniesieniu do zakresu akredytacji. Po pozytywnej ocenie, wniosek zostaje zarejestrowany. Data przyjęcia wniosku do realizacji jest równoznaczna z rozpoczęciem procesu certyfikacji. Potwierdzeniem rozpoczęcia procesu jest przekazanie klientowi „Potwierdzenia/Umowy finansowej”. Po akceptacji i podpisaniu przez klienta powyższej umowy, w zależności od rodzaju procesu przeprowadza się: inspekcję zakładowej kontroli produkcji lub kontrolę warunków techniczno-organizacyjnych zakładu produkcyjnego. Równolegle może być realizowany program wymaganych badań we wskazanych laboratoriach. Zakład Certyfikacji dokonuje oceny w odniesieniu do wymagań objętych zakresem certyfikacji i innych wymagań określonych w programie certyfikacji. W dalszej kolejności dokonywany jest przegląd i weryfikacja wszystkich informacji oraz wyników dotyczących oceny (sprawozdania z badań, raporty z inspekcji ZKP/kontroli WTO, informacje o działaniach korygujących itp.). Po dokonaniu oceny informacji zebranych w procesie certyfikacji oraz przeglądu zebranego materiału, następuje podjęcie decyzji o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu. Decyzję podejmuje Kierownik Zakładu.

W uzasadnionych przypadkach decyzja może być podjęta na podstawie orzeczenia Komitetu Technicznego w skład, którego wchodzi niezależni eksperci powołani przez Dyrektora Instytutu.

Jednostka certyfikująca może odmówić przyjęcia Wniosku lub utrzymania umowy z klientem o wydanie certyfikatu/ów i sprawowaniu nadzoru nad wydanymi certyfikatami, w przypadku gdy istnieją przyczyny, fundamentalne lub wskazane, takie jak: uczestnictwo klienta w działaniach nielegalnych, uprzednie i powtarzające się niezgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi/dotyczącymi wyrobu (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17065 pkt.4.4.3).

Decyzja o odmowie udzielenia certyfikacji wraz z uzasadnieniem przekazywana jest Wnioskodawcy w sposób udokumentowany.

W przypadku pozytywnej decyzji, sporządzana jest Umowa o wydanie i sprawowanie nadzoru nad wydanym certyfikatem, po jej podpisaniu i po uregulowaniu należności za przeprowadzony proces certyfikacji, klientowi przekazany(-e) zostaje (-a) certyfikat (-y). Z chwilą otrzymania certyfikatu (-ów), Posiadaczowi przysługuje prawo posługiwania się przyznanym certyfikatem oraz podawania tego faktu do publicznej wiadomości.

Zakład Certyfikacji przeprowadza proces certyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty dostarczenia przez klienta kompletnej dokumentacji (nie włączając badań), potrzebnej do przeprowadzenia procesu certyfikacji. Jeżeli w trakcie procesu okaże się, że konieczne jest uzupełnienie dokumentacji i/lub wykonanie dodatkowych działań ze strony klienta w celu usunięcia niezgodności, okres ten przedłuża się o czas, w którym klient dokona niezbędnych uzupełnień i/lub usunięcia niezgodności oraz powiadomi Zakład Certyfikacji o ich wykonaniu.

### **3.4 Przerwanie procesu certyfikacji**

Przerwanie procesu certyfikacji wyrobu, który został zarejestrowany może nastąpić, jeżeli wnioskodawca:

- nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec IMP,
- nie dostarczył dokumentów i informacji wymaganych przez Zakład Certyfikacji,
- nie wykonał działań, które wskazał Zakład Certyfikacji
- nie wyraził zgody na przeprowadzenie kontroli/inspekcji w terminie zaproponowanym przez Zakład Certyfikacji,
- zrezygnował z procesu certyfikacji,
- nie podjął działań korygujących.

Dokumentacja zarejestrowanego procesu certyfikacji, który został przerwany, nie jest zwracana Wnioskodawcy.

Ponowne przeprowadzenie przerwanej procesu certyfikacji możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie przez Wnioskodawcę nowego wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu wraz z wymaganymi aktualnymi załącznikami. Proces prowadzony będzie w trybie właściwym dla danego typu certyfikacji.

### **3.5 Zakończenie certyfikacji**

Decyzje w sprawach zakończenia certyfikacji podejmuje Kierownik. O podjętej decyzji klient jest informowany.

Zakończenie certyfikacji następuje w przypadku :

- zaprzestania produkcji wyrobów objętych zakresem certyfikacji,
- zakończenia działalności podmiotu, z którym została podpisana Umowa,
- upływu terminu ważności certyfikatu,

- utraty mocy prawnej obowiązującego dokumentu odniesienia,

W przypadku utraty ważności przez krajową specyfikację techniczną w okresie ważności udzielonej certyfikacji, Jednostka we współpracy z wnioskodawcą/klientem będzie podejmowała stosowne działania w zależności od zapisów zawartych w/w dokumencie. Działania te mogą powodować zmiany w udzielonej certyfikacji.

### **3.7 Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu**

Prawa i zobowiązania oraz wymagania, których spełnienie warunkuje posługiwanie się certyfikatem jednoznacznie określa „Umowa o wydanie certyfikatu i sprawowaniu nadzoru nad wydanym certyfikatem”. Umowa precyzuje również ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru, w tym zasady wzajemnego informowania o zaistniałych zmianach istotnych dla obu stron.

W okresie nadzorowania posiadacz certyfikatu może wystąpić o przedłużenie ważności certyfikatu lub rozszerzenie/ograniczenie jego zakresu.

Posiadacz certyfikatu ma prawo składania odwołań od decyzji Jednostki Certyfikującej i skarg w okresie ważności certyfikatu oraz w uzasadnionych przypadkach po zakończeniu certyfikacji.

Za spełnienie wymagań certyfikacji odpowiada zarówno producent, jak i posiadacz certyfikatu.

Certyfikacja nie zwalnia posiadacza certyfikatu z odpowiedzialności za wyrób i nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą.

Sprawy sporne będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu Mechaniki Precyzyjnej.

### **3.8 Nadzór nad wydanymi certyfikatami. Ocena sposobu wykorzystywania certyfikatu**

Jednostka Certyfikująca sprawuje nadzór nad udzielonym certyfikatem(-ami) w czasie trwania ważności certyfikacji, zgodnie z zawartą umową.

Program nadzoru realizowany jest w zależności od rodzaju certyfikacji i postanowień dokumentów odniesienia.

W procesie nadzoru nad aktywnym (-i) certyfikatem (-ami), jeśli znajdą uzasadnione okoliczności, mogą być podejmowane decyzje dotyczące:

- utrzymania udzielonej certyfikacji,
- zawieszenia certyfikacji,
- cofnięcia certyfikacji,
- ograniczenia zakresu certyfikacji,
- rozszerzenia zakresu certyfikacji,
- dokonania zmiany w wydanym aktywnym certyfikacie,
- przedłużenia ważności certyfikacji,
- wznowienia certyfikacji po zawieszeniu,
- zakończenia certyfikacji.

Informacja dotycząca certyfikatów cofniętych i zawieszonych umieszczana jest na stronie internetowej Zakładu Certyfikacji. Klient może wnioskować o rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji, przedłużenie ważności lub zakończenie certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją poprzez:

- ocenę zakładowej kontroli produkcji (ZKP) lub kontrolę warunków organizacyjno technicznych (WTO),
- ocenę sposobu wykorzystania certyfikatu – monitorowanie stron internetowych, reklam, publikacji, etc.,
- nadzorowanie dokumentów odniesienia z punktu widzenia ich aktualności,
- sprawdzenie posługiwania się certyfikatem w materiałach reklamowych i promocyjnych,
- analizę reklamacji zgłaszanych klientowi i/lub wpływających do Zakładu oraz zapisów z działań korygujących podjętych przez klienta,
- ocenę skuteczności działań, podejmowanych przez klienta w związku z reklamacjami
- sprawdzenie znakowania wyrobów

Kierownik Zakładu Certyfikacji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej inspekcji ZKP lub kontroli WTO, a także dodatkowych badań kontrolnych wyrobu, w przypadku:

- naruszenia przez Posiadacza Certyfikatu warunków Umowy dotyczącej nadzoru nad certyfikatem(-ami),
- wpłynięcia do Zakładu Certyfikacji skargi, dotyczącej wyrobu objętego certyfikatem(-ami),
- otrzymania informacji z handlu i/lub od nabywców certyfikowanych wyrobów o niespełnieniu przez posiadacza certyfikatu(-ów) wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikat(-ów),
- w przypadku istotnej zmiany warunków produkcji,

oraz na podstawie analizy raportu z inspekcji ZKP lub kontroli WTO, wskazującej na konieczności potwierdzenia realizacji działań korygujących w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami.

Jednostka certyfikująca sprawuje nadzór w zakresie prawidłowego wykorzystania certyfikatu oraz znaku identyfikacyjnego IMP, znaku certyfikatu. Nadzór ten jest realizowany poprzez:

- analizę strony internetowej Klienta/Organizacji lub innych środków przekazu
- analizę materiałów reklamowych, (jeżeli zostały opracowane),
- sprawdzenie oznakowania wyrobu.

### **3.9. Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych**

Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych mogą wynikać:

- ze zmiany stosowanego systemu certyfikacji;
- ze zmian w dokumentach odniesienia dotyczących wyrobu;
- ze zmian w przepisach prawnych.

Techniczne dokumenty odniesienia tj. normy, specyfikacje techniczne, kryteria techniczne mogą podlegać aktualizacji, zmianom, wprowadzeniom poprawek lub uzupełnień.

W przypadku zmian dokumentów, będących podstawą certyfikacji ( mających wpływ na klienta), Zakład Certyfikacji określa termin wprowadzenia zmian oraz warunki sprawdzenia wprowadzonych zmian.

Klienci są informowani o tych zmianach. Informacje o zmianach mogą być również publikowane przez Zakład Certyfikacji na stronie internetowej IMP poprzez stosowne komunikaty. Informacja ta obejmuje zakres zmian i sposób ich wprowadzania. Jednostka niezwłocznie powiadamia również o ewentualnych, niezbędnych działaniach, takich jak np.



wydanie nowych dokumentów certyfikacyjnych.

Po wykonaniu przez Klienta działań wynikających z konieczności dostosowania się do zmienionych wymagań, Jednostka Certyfikująca zweryfikuje ich wdrożenie i może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań wyrobu i/lub decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej inspekcji ZKP/kontroli WTO albo decyzję o zawieszeniu certyfikatu, i/lub wydłużeniu czasu na dokonanie przez Klienta zmian, prowadzących do spełnienia wymagań przez wyrób.

Na wniosek posiadaczy certyfikatów Zakład Certyfikacji dokonuje zmiany zakresu i/lub aktualizacji zapisów na certyfikatach w przedmiocie jw.

Aktualizacja związana jest z zakresem zmian występujących pomiędzy dotychczasowym i nowym brzmieniem postanowień norm, specyfikacji technicznych, kryteriów technicznych.

### **3. 10. Zmiana statusu prawnego posiadacza**

W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu, Zakład Certyfikacji ustala zasady przeniesienia praw do certyfikatu oraz dokumenty niezbędne do przeniesienia praw własności. Dokonywana jest analiza dokumentacji stwierdzająca czy ww. zmiana może mieć wpływ, na jakość i powtarzalność produkcji wyrobu.

### **4. Skargi i odwołania**

Wnioskodawcy/Posiadaczowi certyfikatu lub innym stronom (np. użytkownikom) przysługuje prawo złożenia skargi lub odwołania.

Klient może złożyć skargę dotyczącą sposobu postępowania Jednostki Certyfikującej na poszczególnych etapach procesu certyfikacji i/lub nadzoru nad certyfikatem. Skargi powinny być składane na piśmie do Kierownika Zakładu Certyfikacji IMP. Po zarejestrowaniu skargi Instytut zawiadomia składającego skargę o jej przyjęciu. Skargi dotyczące Zakładu Certyfikacji powinny być rozpatrywane w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia skargi.

Odwołania od decyzji Kierownika Zakładu powinny być składane na piśmie do Dyrektora Instytutu w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

Do odwołania lub skargi powinno być dołączone uzasadnienie i dokumenty potwierdzające słuszność złożenia odwołania lub skargi.

#### **Odwołania**

Dyrektor IMP zapoznaje się z odwołaniem Klienta oraz pełną dokumentacją, dotyczącą rozpatrywanej sprawy, przekazaną przez Zakład i przeprowadza analizę zasadności tego odwołania. Dyrektor IMP może rozpatrywać również wyjaśnienia Zakładu w powyższej sprawie.

W przypadku, gdy składający odwołanie odwołuje się od decyzji Kierownictwa Zakładu do Dyrektora IMP, zostaje on poinformowany o przysługującym mu prawie odwołania się do Sądu właściwego dla siedziby Instytutu Mechaniki Precyzyjnej.

Dyrektor IMP informuje składającego odwołanie o zakończeniu wymienionego postępowania.

#### **Skargi dotyczące Klientów Zakładu**

Skargi powinny być składane do Zakładu na piśmie. Zakład analizuje skargę oraz związaną z nią dokumentację oraz ustala określony sposób postępowania związanego ze skargą.

## 5. Bezstronność, poufność

Jednostka Certyfikująca IMP deklaruje zachowanie poufności i bezstronności prowadzonych procesów certyfikacji, jest niezależną jednostką gwarantującą bezstronność i wiarygodność prowadzonej działalności certyfikacyjnej. Nie prowadzi działalności projektowej lub produkcyjnej i sprzedaży wyrobów będących przedmiotem certyfikacji, jak również nie udziela konsultacji w w/w zakresach. W przypadku domniemania naruszenia bezstronności w działalności Jednostki Certyfikującej Klient może zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora Instytutu, który nakaże podjęcie stosownych działań. W przypadku nie zaakceptowania przez Klienta decyzji Dyrektora IMP, może On zwrócić się z żądaniem przekazania sprawy do rozpatrzenia przez Radę Zarządzającą ds. Certyfikacji, która jest mechanizmem chroniącym bezstronność Jednostki Certyfikującej.

Zakład Certyfikacji zapewnia poufność wszelkich informacji wykorzystanych w procesie certyfikacji i nadzoru przez personel biorący udział w procesie certyfikacji.

Personel Zakładu Certyfikacji jest zobowiązany do zachowania poufności informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji procesu certyfikacji (z wyjątkiem dochowania tajemnicy wobec właściwych organów państwowych). Prawa własności podlegają ochronie.

Jeśli prawo wymaga ujawnienia jakichkolwiek informacji, wnioskodawca jest powiadamiany o treści ujawnionej informacji w zakresie dopuszczonym przez odpowiednie dokumenty normatywne (np. PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03) lub państwowe przepisy prawne.

Zobowiązania do przestrzegania zasad konkurencji i poufności zawarte są w deklaracji, którą pracownik jednostki potwierdza własnoręcznym podpisem

## 6. Publikacje

Zakład publikuje na stronie internetowej IMP ([tc.imp.edu.pl](http://tc.imp.edu.pl)):

- Informacje na temat Zakładu Certyfikacji - komunikaty
- Deklarację Dyrektora IMP;
- Informator dla klienta (NC-01);
- Wniosek o przeprowadzenie certyfikacji wraz z załącznikiem;
- Wykaz zawieszonych i cofniętych certyfikatów;
- Zakres akredytacji Jednostki Certyfikującej.

Jednostka Certyfikująca IMP prowadzi rejestr wydanych certyfikatów.

Potwierdzenie ważności aktywnego certyfikatu można uzyskać poprzez sprawdzenie przy użyciu wyszukiwarki, dostępnej na stronie internetowej instytutu [www.imp.pl](http://www.imp.pl), w zakładce CERTYFIKACJA lub telefonicznie (kontakt z Zakładem Certyfikacji IMP).

## 7. Opłaty

Wysokość opłat związanych z certyfikacją ustala się na podstawie cennika IMP, stanowiącego odrębny dokument, udostępniany do wglądu na życzenie klienta.

Koszty certyfikacji uzgadniane są z klientem i przekazywane do zaakceptowania. Po akceptacji przez klienta przedstawionej oferty zostaje podpisana potwierdzenie/umowa finansowa. Po zakończeniu, z wynikiem pozytywnym, poszczególnych etapów procesu certyfikacji, zostaje podpisana umowa o wydanie certyfikatu i sprawowaniu nadzoru nad wydanym certyfikatem. Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez IMP. Wniesienie opłat jest jednym z warunków wydania i

utrzymania certyfikatu.

Koszty związane z nadzorem nad certyfikatem w okresie ważności certyfikatu obejmują: koszty oceny WTO lub ZKP, delegacji służbowych, w tym koszty podróży i zakwaterowania związanych z oceną WTO lub ZKP w ramach nadzoru.

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez IMP.

**Koniec**

**Akty normatywne i przepisy prawne dotyczące procesów certyfikacji**

Zasady prowadzenia przez Zakład Certyfikacji IMP procesów certyfikacji wyrobów i nadzoru nad wydanymi certyfikatami stawianych w dokumentach odniesienia wynikają z następujących przepisów prawnych:

- a) PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03 Ocena zgodności Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy, i usługi;
- b) PN-ISO/IEC 17030: 2009 Ocena zgodności. Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej;
- c) PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01 - Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów;
- d) PKN-ISO/IEC17000: 2006 - Ocena zgodności -- Terminologia i zasady ogólne;
- e) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2017 poz. 1226.),
- f) Ustawa z dnia 15 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o systemie oceny zgodności oraz zmianie niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1834 z późn. zm.);
- g) Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U Nr 169 z dnia 11.10.2002r., poz.1386 z późn. zm.);
- h) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o normalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz.1483);
- i) Ustawa z dnia 14 maja 2014 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 542, Dz.U. z 2015 r. poz. 1165);
- j) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. U. poz. 1966 z 6 grudnia 2016r.); w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym;
- k) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane ( Dz. U. Nr 89, póź. 414 z 1994 r.) z późn. zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 352.);
- l) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r.- o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw<sup>1</sup>(Dz. U. z 2015 r., poz. 443.);
- m) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG wraz z rozporządzeniami delegowanymi;
- n) DA-11 Akredytacja jednostek oceniających zgodność do celów notyfikacji;
- o) DA-01 Opis systemu akredytacji;
- p) DACW-01 Akredytacja Jednostek Certyfikujących Wyroby. Wymagania Szczegółowe.